

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 4 d.  
įsakymu Nr. V-33

## **VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO-DARŽELIO**

### **MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS**

##### **BENDROJI DALIS**

1. Pareigybės grupė: mokinio padėjėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C lygio pareigybė.
3. Mokinio padėjėjas teikia pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.
4. Mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau-mokykla) nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

#### **II SKYRIUS**

##### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKINIO PADĖJĖJUI**

5. Mokinio padėjėju gali dirbti:
  - 5.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
  - 5.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
  - 5.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

#### **III SKYRIUS**

##### **MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Mokinio padėjėjo funkcijos:
  - 6.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
  - 6.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp veiklų metu ir t. t.;

- 6.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
- 6.4. prireikus palydėti vaiką į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
- 6.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti jį suprasti;
- 6.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;
- 6.7. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistais dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų vaikui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
- 6.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos pagalbos vaikui plane;
- 6.9. padėti vaikui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- 6.10. pagal kompetenciją dalyvauti pagalbos mokiniui plano įgyvendinimo aptarimuose;
- 6.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- 6.12. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti vaikui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;
7. Mokinio padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.
8. Mokinio padėjėjas laikosi konfidencialumo principo.
9. Mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros arba nesant mokykloje jam priskirtam vaikui laikotarpyje, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo arba pasibaigus vaiko, kuriam teikiama pagalba, ugdymo proceso veikloms).

## **IV SKYRIUS**

### **MOKYKLOS MOKINIO PADĖJĖJO TEISĖS**

10. Mokinio padėjėjas turi teisę:
  - 10.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
  - 10.2. susipažinti su mokyklos dokumentacija apie vaikus ir jų grupes;
  - 10.3. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kursuose, seminaruose;
  - 10.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

- 10.5. į darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
- 11. Padėjėjas gali:
  - 11.1. dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų metodinėje veikloje, mokyklos renginiuose;
  - 11.2. dalyvauti posėdžiuose, diskusijose, kai aptariami specialiujų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo klausimai.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 12. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą mokinio padėjėjas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

Su mokinio padėjėjo pareigybės aprašymu susipažinau: